Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»

ИНН 6606012774, КПП 668601001
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95
Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: http://detsad45.ucoz.org/.

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 45» №2
От «24» 07 2016г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 45»
Седень О.В.
Приказ № 24а от 24.07.2016

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета
Коршунова Т.В.
«24» 07 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 45»

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п. 6 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия) между участниками образовательных отношений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45» (далее МАДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МАДОУ;
-обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3.Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом детского сада, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольной образовательной организации.

1.7. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МАДОУ «Детский сад № 45».

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива детского сада с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждено заведующим.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

2.3.Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива дошкольной образовательной организации.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.8.Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему детским садом для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1.Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

ИНН 6606012774, КПП 668601001
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95
Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: http://detsad45.ucoz.org/.

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении
_____
_____
(ФИО)
_____
(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____20 подпись_____
_____

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95
Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: http://detsad45.ucoz.org/.

Утверждено
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 45»
Седень О.В.__ _____
от «____» _____2016 №___

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении

1. Председатель комиссии - Лебедева Е.В. – учитель – логопед.
2. Заместитель председателя комиссии - родитель старшей группы –.
3. секретарь комиссии – делопроизводитель – Рублева Е.В.

Члены комиссии:

1. Кологойда Е.В.. – заместитель заведующего по ВОР
2. Родитель старшей группы – Ошнурова Н.А.
3. Родитель второй младшей группы – Черных Лариса Владимировна

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 45» Седень О.В.

ИНН 6606012774, КПП 668601001
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95
Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: http://detsad45.ucoz.org/.

.

Протокол № 2
Общего собрания трудового коллектива и совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 45»

Дата заседания – «24 » июля 2016 г
Место проведения – МАДОУ «Детский сад № 45»
Присутствовали – 28 человек
Участники заседания:
Заведующий МАДОУ детский сад № 45 - Седень О.В.
Заместитель заведующего по ВОР – Кологойда Е.В..
Председатель комиссии – учитель – логопед Лебедева Е.В.
Заместитель председателя комиссии – родитель старшей группы - Алтунина О.П.
Секретарь комиссии – Паникаровская В. А.
Родитель старшей группы – Бехер В.В.
Родитель второй младшей группы - Каргашина Л.Л..
Повестка дня:
1. Утверждение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 45»
Выступающие:
1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 45» Седень О.В. проинформировала общее собрание трудового коллектива и представителей родительской общественности о необходимости разработки Положения и создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, в соответствии п. 6 ст. 45 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Голосование по предложениям: «за» - 28 человек, «против» - 0 человек, воздержалось – 0 человек.

Решение:
1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 45
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 45
Председатель комиссии - Лебедева Е.В. – учитель – логопед.
Заместитель председателя комиссии - родитель старшей группы – Алтунина О.П.
Секретарь комиссии – делопроизводитель – Паникаровская В.А.
Члены комиссии:
Кологойда Е.В.. – заместитель заведующего по ВОР
Родитель старшей группы – Бехер В.В.
Родитель второй младшей группы – Каргашина Л.Л..

Председатель: _____ /Седень О.В../
Секретарь: _____ /Паникаровская В.А./