

ИНН 6606012774, КПП 668601001
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95
Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: <http://detsad45.ucoz.org/>.

Принято:
Общим собранием работников учреждения
МАДОУ «Детский сад № 45»
От «19» сентября 2021 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 45»
Седень О.В.
Приказ № 1а от «19» сентября 2021 г.

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета
И.В.Коркина
«19» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее учреждение) являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией, а также, положений коллективного трудового договора между учреждением и работниками;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.

2. Структура и формирование Общего собрания работников учреждения

2.1. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

2.2. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Общего собрания.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»

ИНН 6606012774, КПП 668601001

624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95

Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: <http://detsad45.ucoz.org/>.

Принято:
Общим собранием работников учреждения
МАДОУ «Детский сад № 45»
От «__» _____ 20__ г.
Протокол №

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 45»
_____ Седень О.В.
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета
И.В.Коркина
«__» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее учреждение) являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией, а также, положений коллективного трудового договора между учреждением и работниками;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.

2. Структура и формирование Общего собрания работников учреждения

2.1. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

2.2. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Общего собрания.

2.3. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Общего собрания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Общего собрания. Обеспечивает гласность работы Общего собрания и выполнение его решений.

2.4. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания.

2.5. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, председателя профсоюзного комитета, заведующего учреждения.

2.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

2.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива учреждения. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту.

2.8. Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

3. Основные задачи

Основными задачами Общего собрания являются:

3.1. Содействие администрации детского сада:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;

- в защите законных прав и интересов сотрудников;

- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников детского сада.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сфере труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.7. Оказание администрации активного содействия и контроля в вопросах трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью детского сада.

4. Функции Общего собрания работников учреждения

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации учреждения в планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.9. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора.

5. Права Общего собрания работников учреждения

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее собрание имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

6. Права Общего собрания работников учреждения при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Общее собрание принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Администрация обязуется включить председателя Общего собрания в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при заведующей.

6.3. Общее собрание имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, заведующий принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания.

7. Делопроизводство

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания работников учреждения и секретаря.