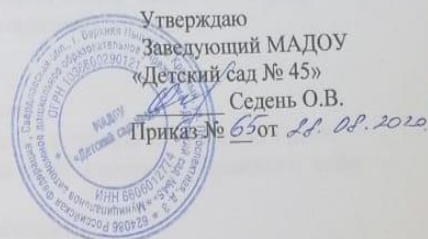


«Детский сад № 45»

ИНН 6606012774, КПП 668601001
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95
Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: <http://detsad45.ucoz.org/>.

Принято:
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 45»
От «21 октября 2020 г.»

А.Романов 54



Положение

О педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 45»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа министерства образования и науки РФ № 462, от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45» (далее - МАДОУ).
- 1.2 Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.
- 1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 1.4. Педагогический совет учреждения проводит свои заседания не реже 4-х раз в год. Ход заседания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.
- 1.5. Педагогический совет учреждения:
 - определяет направление образовательной деятельности;
 - разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования для реализации в МАДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»

ИНН 6606012774, КПП 668601001

624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95

Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: <http://detsad45.ucoz.org/>.

Принято:
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 45»
От «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 45»
_____ Седень О.В.
Приказ № __ от

Положение

О педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 45»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа министерства образования и науки РФ № 462, от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45» (далее - МАДОУ).

1.2 Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет учреждения проводит свои заседания не реже 4-х раз в год. Ход заседания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

1.5. Педагогический совет учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования для реализации в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

1.7. Председателя и секретаря Педагогического совета избирают на 1 календарный год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагог МАДОУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

1.8. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

1.9. Педагогический совет действует постоянно. Педагогический совет не имеет права выступать от имени МАДОУ.

1.10. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МАДОУ.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы МАДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МАДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МАДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МАДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МАДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20, п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования не позднее 1 сентября текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона, Приказ № 462, от 14.06.2013 г.);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44, п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МАДОУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МАДОУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта МАДОУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28, ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для выполнения всеми его членами.

4.5. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.6. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Положение действует до принятия нового.