

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45»

ИНН 6606012774, КПП 668601001  
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,  
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95  
Эл.почта: [madoo45@mail.ru](mailto:madoo45@mail.ru). Сайт: <http://detsad45.ucoz.org/>.

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «28» август 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МАДОУ «Детский сад № 45»  
О.В. Седень.  
от «21» август 2020 г.



Приказ № 65

## ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

Верхняя Пышма пос. Красный

2020

## **Содержание**

<b>1. Информационно-аналитическая справка.....</b>	<b>3</b>
1.1. Сведения о воспитанниках.....	7
1.2. Сведения о педагогах.....	7
1.3. Материально-техническая база.....	10
1.4. Информатизация образовательного процесса ДООУ.....	13
<b>2. Анализ итогов 2019-2020 учебного года.....</b>	<b>14</b>
<b>3. Годовые задачи и план методической работы на 2018-2019 учебный год.....</b>	<b>15</b>
3.1. Работа с коллективом ДООУ	
3.2. Организационно педагогическая работа	
3.3. Руководство и контроль за воспитательно образовательным процессом	
3.4. Работа с родителями.	
3.5. Административно-хозяйственная работа.	

## ***Приложение***

1. план работы по укреплению здоровья детей.....	23
2. План мероприятий по травматизму.....	25
3. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.....	28
4. План мероприятий по взаимодействию со школой.....	3
5. План работы с молодыми специалистами.....	34
6. План мероприятий по противопожарной безопасности.....	37
7. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми.....	40
8. План мероприятий по правовому воспитанию.....	43

## 1. Информационно – аналитическая справка

<b>Полное наименование в соответствии с Уставом</b>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»
<b>Сокращенное наименование в соответствии с Уставом</b>	МАДОУ «Детский сад № 45»
<b>Тип</b>	Дошкольное образовательное учреждение
<b>Организационно - правовая форма</b>	Автономное учреждение
<b>Учредитель</b>	Администрация городского округа города Верхняя Пышма
<b>Юридический адрес Учредителя</b>	Свердловская область, города Верхняя Пышма, улица Красноармейская, дом 13. Телефон:8(34368)5-42-12
<b>Год основания учреждения</b>	1977 год.
<b>Юридический адрес</b>	Россия, Свердловская область, город Верхняя Пышма, поселок Красный улица Проспектная дом.3. МАДОУ «Детский сад № 45»
<b>телефоны</b>	8(34368) 68-61 295
<b>e-mail</b>	madoo45@mail.ru
<b>Адрес сайта в интернете</b>	<a href="http://detsad45.ucoz.org/">http://detsad45.ucoz.org/</a>
<b>Должность руководителя</b>	Заведующая
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	Седень Оксана Валерьевна
<b>Коллегиальные органы управления МАДОУ «Детский сад № 45» ГО Верхняя Пышма</b>	Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет
<b>Лицензия на образовательную деятельность</b>	Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 66Л01 №0005695 от 25 августа 2016 г. выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области ИНН 6606012774 ОГРН 103660290121 КПП 660601001
<b>Устав</b>	Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхняя Пышма от 04.07.2016 № 830
<b>Режим работы</b>	Режим работы определяется Уставом. Учреждение функционирует 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).
<b>Количество групп/ и мест для воспитанников</b>	6 групп, 140 мест
<b>Наполняемость групп</b>	Первая младшая группа - 20 Вторая младшая группа – 25 Вторая младшая группа - 25 Средняя группа – 25 Старшая – 25

**Система управления организацией**

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ «Детский сад № 45» на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Наименование	Функции	Деятельность регламентируется
Заведующая Седень Оксана Валерьевна	Осуществляет непосредственное руководство МАДОУ и несет ответственность за деятельность учреждения. Действует в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.	Уставом МАДОУ, должностной инструкцией.
Общее собрание работников трудового коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;</li> <li>- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;</li> <li>- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;</li> <li>- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года;</li> <li>- рассмотрение и принятие коллективного договора;</li> <li>- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.</li> <li>- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;</li> <li>- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;</li> <li>- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;</li> <li>- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года;</li> <li>- рассмотрение и принятие коллективного договора;</li> <li>- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.</li> </ul>	Уставом МАДОУ, Положением об Общем собрании трудового коллектива
Педагогический совет	Высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.	Устав МАДОУ, Положение о Педагогическом совете

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет направление образовательной деятельности;</li> <li>- разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования для реализации в учреждении;</li> <li>- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;</li> <li>- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</li> <li>- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;</li> <li>- заслушивает отчеты заведующего учреждения о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.</li> </ul>	
Наблюдательный совет	<p>Для реализации принципа коллегиальности сформирован наблюдательный совет, который рассматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;</li> <li>2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</li> <li>3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;</li> <li>4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</li> <li>7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность</li> </ol>	Устав МАДОУ, Положение о Наблюдательном совете МАДОУ.

	<p>учреждения;</p> <p>8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.</p>	
Совет учреждения	<p>1) определяет общие направления развития учреждения;</p> <p>2) согласовывает режим работы учреждения;</p> <p>3) заслушивает отчёты администрации по направлениям деятельности;</p> <p>4) определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;</p> <p>5) совместно с заведующим представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;</p> <p>6) наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников обеспечения их социально-правовую защиту;</p> <p>7) осуществляет иные функции в соответствии с положением о совете учреждения.</p>	Устав МАДОУ, Положение о Совете учреждения
Родительский комитет	<p>В качестве общественной организации, соблюдения прав воспитанников правомочен решать вопросы:</p> <p>1) содействовать привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития учреждения;</p> <p>2) содействовать организации и улучшению условий образовательной деятельности</p>	Устав МАДОУ, Положение о Родительском комитете МАДОУ.

	воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников учреждения;  3) принимать участие в разработке стратегического направления деятельности учреждения;  4) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых как в самом учреждении, так и в не его;  5) содействовать совершенствованию материально-технической базы учреждения;  6) благоустройства его помещений и территории;  7) рассматривать другие вопросы, отнесённые к компетенции Родительского комитета его положением.	
--	--	--

- *Общее собрание работников образовательного учреждения.*  
(Принято общим собранием трудового коллектива от 16.01. 2017.Приказ № 8)
- *Родительский комитет.*  
(Положение об общих и групповых родительских комитетах, принято общим родительским собранием МАДОУ «Детский сад № 45» от 22.09.2017г. Приказ № 74, Положение о родительском собрании принято общим родительским собранием МАДОУ «Детский сад № 45» от 20.10.2016 Приказ № 88 от 20.10.2016).
- *Педагогический совет.*  
(Положение о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 45» принято педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 45» от 03.12.2016 г. Приказ № 101в).
- *Наблюдательный совет.*  
(Протокол № 1от 10.01.2017 г. заседание наблюдательного совета).
- *Положение о совете учреждения.*  
(Принято общим собранием трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №45», с учетом мнения родительского комитета Протокол № 3 от 20.10.2016. утверждено Приказом № 86 от 20.10.2016

### 1.1. Сведения о воспитанниках

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей и видом дошкольного учреждения.

Наполняемость групп определяется в соответствии с СанПиН.

В 2020-2021 учебном году в МАДОУ «Детский сад № 45» функционирует

6 общеобразовательных групп:

- первая младшая группа (3-й год жизни) – 1 группа;
- вторая младшая группа (4 – й год жизни) – 2 группа;
- средняя группа (5-й год жизни)– 1 группа;
- старшая группа (6-й год жизни)– 2 группы;
- подготовительная группа (7-й год жизни) -1 группа.

### 1.2. Сведения о педагогах

**Педагогический состав на 2020 - 2021 учебный год**

№	Педагоги	Количественный состав
---	----------	-----------------------

1	Воспитатели	11
2	Учитель - логопед	1
3	Музыкальный руководитель	1
4	Инструктор по ФИЗО	1
5	Всего:	14

### Педагогический процесс обеспечивают следующие специалисты:

- Заместитель заведующей по воспитательно – образовательной работе.
- Музыкальный руководитель высшая квалификационная категория.
- Учитель - логопед первая квалификационная категория.
- Инструктор по физической культуре первая квалификационная категория.
- Воспитатели высшей квалификационной категории, первой квалификационной категории, и с соответствии с занимаемой должности.

### Квалификация педагогических кадров

<i>Квалификация</i>	<i>Всего</i>	<i>% к общему числу педагогических работников.</i>
Имеют квалификационные категории	<b>6</b>	42,86 %
- высшую	3	
- первую	3	
- соответствие занимаемой должности	<b>4</b>	28,57 %
- не имеют	<b>4</b>	28,57%

### Образовательный уровень педагогических кадров

<i>Образование</i>	<i>Количество педагогов</i>	<i>% к общему числу педагогических работников</i>
Высшее педагогическое	4	28,57 %
Неоконченное высшее	0	0
Средне – специальное педагогическое	10	71,43 %
Без образования	0	0
<b>Итого</b>	14	

1 педагог прошел курсы переподготовки на базе среднего профессионального образования.

### План самообразования педагогов на 2020-2021 учебный год

<i>№</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Тема самообразования</i>
1	Посохина Н.С. воспитатель	«Формирование связной речи дошкольников через игру»
2	Мельникова Н.И. воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста»



3	Тукмачева А.А.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»
4	Корикова Е.Ю.	«Возможности использования информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»
5	Рублева Е.В. воспитатель	Смена темы
6	Валетина А.С.	«Метод сенсорной интеграции в развитии детей дошкольного возраста»
7	Матвеева Л.А Воспитатель.	«ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОУ в контексте реализации ФГОС ДО»
8	Пятыгина С. В. Воспитатель	«Метод сенсорной интеграции в развитии детей дошкольного возраста»
9	Боброва Л.В. воспитатель	«Развитие фонематических процессов у детей дошкольного возраста через игровые приемы»
10	Фефелова А.А. воспитатель	«Роль загадки в развитии дошкольника»
11	Голдусь О.А. воспитатель	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста
12	Коркина И.В. ИФК	«Знакомство с современными здоровьесберегающими технологиями и применение в работе с детьми дошкольного возраста»
13	Кузнецова Р.С.  Музыкальный - руководитель	«Развитие вокально-певческих навыков у старших дошкольников»
14	Лебедева Е.В. Учитель - логопед	«Создание образа слов методом ассоциативных связей»

### **Курсы повышения квалификации педагогов**

<b>Курсы повышения квалификации</b>	<b>Количество педагогов</b>	<b>Дата/ место</b>
«Развитие ценностно-смысловой сферы детей дошкольного возраста»	4	2019/ ИРО
««Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующийся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста»	2	2018 /ИРО
«Проектирование образовательной деятельности педагога МАДОУ в соответствии с ФГОС,	2	2018 / РГПУ
«Организация образовательного процесса по безопасности дорожного движения в дошкольной образовательной организации с ФГОС ДО»	5	2018 / РГПУ
«Документоведение, кадровое и архивное делопроизводство»	2	2018 / РГПУ
«Организация инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	8	2018/ Потенциал

«Организация образовательного процесса по основам предпрофильного образования, LEGO-конструирования и элементов роботехники для детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	5	2018/ Потенциал
«Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ»	6	2018/ИРО
«Самоцветы»	5	2018/ИРО
«Современные образовательные технологии в работе с дошкольниками в работе с дошкольниками в условиях реализации ФГОС ДО» в деятельности воспитателя»	4	2019/Потенциал

В 2019-2020 учебном году два педагога прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию. Специалисты: учитель – логопед, ИФК аттестовались на первую квалификационную категорию, один воспитатель первично аттестовался на первую квалификационную категорию. На 2020-2021 учебный год запланирована аттестация на первую квалификационную категорию трех педагогов (воспитатели).

#### *Повышение квалификации педагогов:*

- посещение семинаров, проводимых по линии Управления дошкольного образования (семинар-практикум по работе с родителями, семинары по использованию проектной деятельности и др.);
- участие в работе методических объединений среди воспитателей и специалистов дошкольных учреждений ГО Верхняя Пышма;
- участие педагогов в творческих группах и мероприятиях, проводимых в детском саду и городе;
- взаимопосещения занятий, досугов, режимных моментов;
- изучение новинок методической литературы;
- проведение консультаций (индивидуальных и групповых) для педагогов детского сада;
- прохождение курсов повышения квалификации.

### **1.3. Материально-техническое обеспечение**

Здание МАДОУ «Детский сад» № 45 двухэтажное блочное, построено в 1978 г., начало свою работу в 1978 г.

Общая площадь – 1634,5 кв. м.

*Площадь групповых комнат* – 247,8 кв.м., из них 49,9 кв.м. – раннего возраста, по 3,3 кв.м. на одного ребенка; 197,9 кв. м – на детей дошкольного возраста, по 2,5 кв.м. на одного ребенка.

*Площадь спальных комнат* - 217,6 кв.м., из них 33,5 кв.м. – раннего возраста, по 2,2 кв.м. на 1 ребенка; 184,1 кв.м. – дошкольного возраста, по 2,3 кв.м. на 1 ребенка.

*Площадь раздевальных комнат* – 77,1 кв.м., из них 14,8 кв.м. – раннего возраста, по 1,0 кв.м. на 1 ребенка; 59,6 – дошкольного возраста, по 0,78 кв.м. на 1 ребенка.

Здание МАДОУ ограждено металлическим забором высотой 1,5 м. со всех сторон. На территории расположено 6 игровых площадок, оборудованных деревянными и металлическими конструкциями. Спортивная площадка.

Медицинское обслуживание осуществляется в медицинском кабинете медицинским персоналом: 1 старшая медицинская сестра, врач-педиатр работают по договору с детской поликлиникой. Имеется процедурный кабинет, изолятор. Медицинские аптечки укомплектованы, имеются во всех группах, на пищеблоке.

Материально-техническое обеспечение МАДОУ «Детский сад № 45» осуществляется с учетом функционального назначения помещения.

В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:

- методический кабинет;
- групповые ячейки;
- кабинет учителя-логопеда;
- медицинский блок;
- музыкально - физкультурный зал.

В методическом кабинете имеются все необходимые условия для обобщения, распространения педагогического опыта и информации нормативно-правового и организационно-методического характера:

- сформирован фонд методический литературы;
- оборудовано рабочее место для педагогов;
- действуют периодические и постоянные выставки;
- оборудованы информационные стенды по основным направлениям деятельности педагогического коллектива.

Материально-технические условия обеспечивают высокий уровень коррекционно-развивающей работы с детьми: имеются кабинет учителя-логопеда.

<b>Вид помещения</b>	<b>Основное предназначение</b>	<b>Оснащение</b>
1	2	3
<b>Кабинет заведующей ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• библиотека нормативно – правовой документации;</li> <li>• компьютер, принтер, сканер;</li> <li>• видеонаблюдение по территории</li> <li>• документация по содержанию работы в ДОУ.</li> </ul>
<b>Методический кабинет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление методический помощи педагогам;</li> <li>• повышение профессионального уровня педагогов;</li> <li>• организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства;</li> <li>• выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• библиотека педагогической, методической и детской литературы;</li> <li>• библиотека периодических изданий;</li> <li>• демонстрационный, раздаточный материал для занятий;</li> <li>• опыт работы педагогов;</li> <li>• документация по содержанию работы в ДОУ.</li> </ul>
<b>Музыкально-физкультурный зал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• музыкальные и физкультурные занятия;</li> <li>• утренняя гимнастика;</li> <li>• развлечения, тематические, физкультурные досуги;</li> <li>• театральные представления, праздники;</li> <li>• родительские собрания и прочие мероприятия для родителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• шкаф для используемых муз. руководителем пособий, игрушек, атрибутов;</li> <li>• музыкальный центр, аудиокассеты, пианино;</li> <li>• спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания.</li> <li>• Компьютер, принтер, флеш накопитель.</li> <li>• Ноутбук</li> <li>• Музыкальная колонка</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мультимедиа установка</li> <li>• Мультимедийные экран</li> </ul>
<b>Коридоры ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями;</li> <li>• общесадовские выставки детских работ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стенды для родителей, визитка ДОУ.</li> <li>• стенды для сотрудников (административные вести, охрана труда, профсоюзные вести, пожарная безопасность).</li> </ul>
<b>Участки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прогулки, наблюдения;</li> <li>• игровая деятельность;</li> <li>• самостоятельная двигательная деятельность,</li> <li>• физкультурное занятие на улице.</li> <li>• трудовая деятельность на огороде (в летний период).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прогулочные площадки для детей всех возрастных групп.</li> <li>• игровое, функциональное, (навесы, столы, скамьи) и спортивное оборудование.</li> <li>• физкультурная площадка.</li> <li>• огород, клумбы с цветами.</li> </ul>
<b>Групповые комнаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение режимных моментов;</li> <li>• совместная и самостоятельная деятельность;</li> <li>• занятия в соответствии с образовательной программой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• детская мебель для практической деятельности;</li> <li>• игровая мебель (парикмахерская, магазин, дом);</li> <li>• атрибуты для сюжетно-ролевых игр;</li> <li>• уголок природы, экспериментирования;</li> <li>• книжный, театрализованный, творческий уголки;</li> <li>• физкультурный уголок;</li> <li>• патриотический уголок;</li> <li>• уголок безопасности;</li> <li>• дидактические, настольно-печатные игры.</li> </ul>
<b>Спальное помещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дневной сон;</li> <li>• гимнастика после сна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спальная мебель;</li> <li>• стол для работы воспитателей;</li> <li>• методические пособия в соответствии с возрастом детей.</li> </ul>
<b>Приемная комната (раздевалка)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-просветительская работа с родителями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационные стенды для родителей;</li> <li>• выставки детского творчества;</li> <li>• детские шкафчики, скамейки для раздевания.</li> </ul>
<b>Медицинский кабинет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр детей, консультации медсестры, врачей;</li> <li>• профилактика, оздоровительная работа с детьми;</li> </ul>	<p>Стол, кушетка, ростомер, весы, холодильник, шкафы для хранения документации и медикаментов.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ.</li> </ul>	
--	---	--

Создание материально-технических условий МАДОУ проходит в соответствии с требованиями действующего СанПиН 2.4.1.3049-13. За дошкольной образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закреплены объекты права собственности (здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Дошкольная образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

#### **1.4. Информатизация образовательного процесса ДОУ**

Информационное обеспечение детского сада включает в себя: компьютер - 5, ноутбук - 5, принтер – 6, интерактивная система -1. В музыкальном зале установлена мультимедийная установка, музыкальный центр, микшерная колонка, два микрофона, ноутбук -1. Информирование родителей и общественности о деятельности МАДОУ с 2014 г. осуществляется через официальный сайт МАДОУ <http://detsad45.ucoz.org/>.

Учреждение обеспечено современной информационной базой: электронная почта, локальная сеть, выход в интернет, официальный сайт ДОУ.

Материально-техническая база МАДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо регулярно проводить ремонтные работы и пополнять материальную среду необходимым оборудованием для приведения её в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования.

## **2. Анализ реализации годового плана и уровня выполнения годовых задач 2019 - 2020 учебный год.**

**Цель:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

**Задачи:**

- *Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;*

Для достижения данной задачи были проведены следующие методические мероприятия консультации «Организация двигательной активности детей в ДОУ», «Особенности организации и проведения прогулок в разных возрастных группах». Проведен тематический контроль на тему «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ», «Организация прогулки и соблюдение режима дня».

- *Создание обогащённой предметно – пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;*

Для достижения данной задачи были проведены следующие методические мероприятия: конкурс «Лучший уголок книги», «Лучший летний участок», в течении года пополнялась методическая база и предметно развивающая среда в каждой группе. Велась активная работа по взаимодействию с социальными партнерами: МАОУ СОШ № 16, клуб библиотека, ОВП, Почта России -поселка Красный. Реализация педагогических мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ.

- *Построение эффективной системы административно – хозяйственной работы МАДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом МАДОУ образовательных услуг.*

Работа ДОУ реализовывалась в соответствии с годовым планом. Пополнялась материально техническая база ДОУ (компьютерная техника, оснащение ДОУ мебелью, необходимым инвентарем).

По результатам диагностики приоритетным направлением на 2020 -2021 учебный год запланировано речевое развитие детей.

### **3. Годовые задачи и план методической работы на 2020 - 2021 учебный год**

**Цель:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

Задачи:

- Повышение уровня организации прогулок с детьми дошкольного возраста в МАДОУ. Формирование безопасного поведения дошкольников при организации прогулок и экскурсионной деятельности в МАДОУ.
- Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.
- Использование технологии «Теория решения изобретательских задач» для всестороннего развития речевых и творческих способностей детей, формирование навыков самостоятельного поиска оптимальных решений на основе знаний и представлений о системах (предметах и объектах).

***Приоритетные направления работы МАДОУ «Детский сад № 45» на 2020 - 2021 учебный год:***

- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
- Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей предметно-пространственной среде МАДОУ.
- Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

### 3.1. Перспективный план работы МАДОУ «Детский сад № 45»

на 2020 - 2021 учебный год

#### 3.1. Работа с коллективом ДОУ

№ п./п.	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.1	<b>Производственные собрания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утверждение плана деятельности коллектива МАДОУ «Детский сад № 45» на 2020-2021 учебный год.</li> <li>➤ Ознакомление с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ № 16 «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>➤ Производственное совещание при заведующей</li> <li>➤ Заседание премиальной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Заведующая Зам. зав. по ВОР Завхоз</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая Зам. зав. по ВОР Завхоз</p>
2.2	<b>Инструктажи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Охрана труда на рабочем месте (повторный)</li> <li>➤ Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>➤ Оказание первой помощи</li> <li>➤ Действия в чрезвычайных ситуациях</li> <li>➤ О мерах пожарной безопасности</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующая Зам.зав. по ВОР Завхоз</p> <p>Заведующая Зам. зав. по ВОР</p> <p>Медсестра Заведующая</p> <p>Заведующая Завхоз</p>
2.3.	<b>Координационное совещание педагогов</b>	Еженедельно	Заведующая Зам зав. по ВОР
2.4	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	Октябрь Январь Апрель	Заведующая



2.5	<b>Учебная тренировка</b> «Эвакуация людей из здания в случае возникновения чрезвычайной ситуации»	Ноябрь Май	Заведующая Завхоз
2.6.	Разработка соглашения по охране труда	В течение учебного года	Заведующая Председатель профкома
2.7	Разработка положения о стимулирующей части оплаты труда в МАДОУ	Сентябрь	Заведующая Трудовой коллектив
2.8	Организация и проведение медосмотров сотрудников МАДОУ	1 раз в год по графику	Заведующая

### 3.2. Организационно – педагогическая работа

№ п./п.	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
3.1	<b>Педсоветы:</b> Педагогический совет № 1 <i>Установочный</i>  Педагогический совет № 2 «Речевое развитие дошкольника»  Педагогический совет № 3 «Диагностика и ее значение в ДОУ»  Педагогический совет № 4 <i>Итоговый</i>	сентябрь  ноябрь  апрель  май	Заведующая Зам. зав. по ВОР  Зам. зав. по ВОР Педагоги  Зам. зав. по ВОР Педагоги  Заведующая Зам. зав. по ВОР
3.2	<b>Семинары, семинары – практикумы, мастер классы:</b> ➤ Городской ГМО, ШМО  ➤ Практикум «Речевые игры»  ➤ Мастер класс «Использование игровых методов в развитии речи детей»	по плану  октябрь  январь	Зам. зав по ВОР Педагоги Зам зав по ВОР педагоги учитель логопед
3.3.	<b>Консультации:</b> ➤ «Успешная адаптация вновь прибывших детей» ➤ Лего – технологии «Новое слово в конструировании?!» ➤ Формирование социально – коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста. Работа по ПДД.	сентябрь  октябрь  январь  март	Зам. зав по ВОР.  Зам зав по ВОР  Зам зав по ВОР  Зам зав по ВОР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Формирование социально – коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста. Работа по пожарной безопасности</li> </ul>		
3.4	<b>Смотры - конкурсы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лучшая группа к Новому учебному году</li> <li>➤ Лучшая СРИ</li> <li>➤ Лучший речевой уголок</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь январь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по ВОР</p> <p>Воспитатели</p>
3.5	<b>Открытые просмотры, взаимопосещения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ НОД</li> </ul> <p><i>В связи с ситуацией по коронавирусу открытые мероприятия досуги, конкурсы не запланированы.</i></p>	<p>По плану</p> <p>Приложение № 1</p>	<p>Зам. зав. по ВОР</p>
3.6	<b>Выставки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Золотые руки»</li> <li>➤ По теме недели</li> <li>➤ «Пожарная безопасность»</li> <li>➤ «Дорожная безопасность»</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>в течении года</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
3.7	<b>Методическая работа с кадрами в творческих группах</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сюжетно-ролевая игра в детском саду:</li> <li>✓ Принципы организации</li> <li>✓ Особенности</li> <li>✓ Условия и способы развития <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сюжетно-ролевые игры для детей 1 младшей группы: планирование и организация игры</li> <li>✓ Сюжетно-ролевые игры для детей подготовительной группы: планирование и организация игры</li> <li>✓ Сюжетно-ролевые игры для детей средней группы: планирование и организация игры</li> <li>✓ Сюжетно-ролевые игры для детей старшей группы: планирование и организация игры</li> </ul> </li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>По плану творческой группы</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Зам.зав. по ВОР</p> <p>Зам.зав. по ВОР</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Зам.зав. по ВОР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Организация прогулки в зимний период»</li> </ul>		Педагоги групп
3.8	<p><b>Повышение квалификации педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ курсы повышения квалификации, организованные МКУ «УДО»</li> <li>➤ посещение семинаров, курсов повышения квалификации, организованных КАИС ИРО</li> <li>➤ посещение семинаров – практикумов, организованных МКУ «УДО» на базе детских садов города</li> <li>➤ посещение семинаров – практикумов, консультаций, организованных администрацией МАДОУ</li> <li>➤ посещение ГМО ГО Верхняя Пышма</li> <li>➤ изучение методической литературы по развитию личности детей дошкольного возраста, внедрению ФГОС ДО в деятельность педагогов МАДОУ</li> <li>➤ самообразование педагогов МАДОУ</li> <li>➤ Обмен опытом, после посещения семинаров практикумов</li> </ul>	<p>по плану МКУ «УО»</p> <p>по плану ИРРО по плану МКУ «УО»</p> <p>по плану МАДОУ</p> <p>по плану ГМО</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Педагоги Зам. зав по ВОР</p> <p>Зам. зав по ВОР Педагоги</p> <p>Зам. зав по ВОР Педагоги</p> <p>Зам. зав по ВОР</p> <p>Педагоги Педагоги</p>
3.9	<p><b>Работа «Школы молодого педагога»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ консультации по подготовке и проведению занятий</li> <li>➤ посещение занятий</li> <li>➤ обучение планированию индивидуальной работе с детьми</li> <li>➤ повышение квалификации через посещение семинаров и курсов, организованных МКУ «УДО»</li> <li>➤ повышение квалификации на курсах переподготовки</li> <li>➤ повышение квалификации при получении образования в ВУЗе</li> </ul>	<p>по мере необходимости по плану</p> <p>по плану МКУ «УДО»</p>	<p>Заведующая Зам. зав по ВОР Зам. зав по ВОР</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>

### 3.3. Руководство и контроль за воспитательно – образовательным процессом

Вид контроля	Группа	Срок	Ответственные
Анализ занятий	Все группы	еженедельно	Зам.зав. по ВОР
Наблюдение и открытые просмотры занятий и мероприятий	Все группы	1 раз в месяц	Заведующая Зам.зав. по ВОР
<u>Систематический контроль</u>	Все группы	2 раза в месяц	Заведующая Зам.зав. по ВОР

			Медсестра
<u>Оперативный контроль</u> Выполнение режима дня Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня Сформированность навыков самообслуживания Организация и проведение сюжетно-ролевых игр	Все группы	2 раза в месяц	Заведующая Зам.зав. по ВОР Медсестра
<u>Тематический контроль:</u> ➤ Анализ планов воспитательно-образовательной работы ➤ Анализ предметно-развивающей среды групп Развитие речи детей в условиях МАДОУ Художественно-творческая деятельность детей	Все группы  Все группы  Все группы  Все группы	1 раз в квартал  2 раза в год  Сентябрь апрель  Октябрь Май	Зам.зав. по ВОР  Зам.зав. по ВОР  Учитель – логопед  Зам.зав. по ВОР
<u>Сравнительный контроль:</u> – «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей»  – «Организация работы по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста»	Младшая Средняя Старшая  Старшая Подготовительная Средняя	сентябрь, апрель  Ноябрь, апрель	Зам.зав. по ВОР Педагоги  Зам.зав. по ВОР Учитель - логопед Педагоги
<u>Исполнительный контроль:</u> – Выполнение решений педсоветов – Выполнение рекомендаций МКУ «УДО»		В зависимости от сроков, озвученных на педсовете	Заведующая Зам.зав. по ВОР

### 3.4. Работа с родителями

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Организация и проведение родительских собраний с целью информирования родителей о планах работы педагогов группы на учебный год и о необходимости совместной работы семьи и детского сада.	1 раз в квартал	Заведующая Зам.зав. по ВОР Педагоги групп Специалисты
Организация и проведение родительских собраний с привлечением инспекторов ГИБДД и пожарной части: Круглый стол «Азбука безопасности для детей и взрослых» «Профилактика пожарной безопасности»	февраль  май	Зам.зав. по ВОР, Воспитатели групп Инспектор ГИБДД Инспектор пожарной части
Круглый стол для родителей вновь прибывших детей в детский сад «Ваш ребенок в детском саду»	сентябрь	Заведующая Зам.зав. по ВОР Воспитатели
Семинар «Защита прав и правовое воспитание ребенка дошкольного возраста»	март	Зам.зав. по ВОР Воспитатели Специалисты Инспектор ПДН
Практикум для родителей «Речь дошкольника»	ноябрь	Зам.зав. по ВОР Воспитатели средней группы
Организация мероприятий, проводимых совместно с родителями (праздники, развлечения, соревнования, занятия и др.): – Спортивные праздники: ✓ «Папа, мама, я – спортивная семья» ✓ «Праздник самых сильных в мире пап» (23.02) – «Праздник правильной речи» – «День матери» – «Новый год» – «8 Марта» – «9 Мая»	ноябрь февраль  апрель ноябрь декабрь март май	Зам.зав. по ВОР Педагоги групп  Инструктор ФИЗО, Воспитатели  Логопед Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Консультации для родителей на тему: – Укрепление физического и психического здоровья детей, профилактика заболеваемости. – «Как лечить кашель без лекарств» – «Закаливание детей дошкольного возраста» – «Диалоги с родителями» - речевое развитие детей – Развитие детей, в соответствии с возрастом (привитие навыков культуры, гигиены; знакомство с правилами пожарной безопасности, правилами дорожного движения, правилами поведения в быту, с различными опасностями и способами их избежать) с оформлением информации в виде бюллетеней, папок-раскладушек – «Музыкальное развитие детей»	октябрь  ноябрь декабрь  еженедельно  сентябрь  декабрь февраль апрель май июнь январь	Педагоги групп Специалисты  Медсестра Медсестра  Учитель-логопед  Воспитатели  Муз. Руководитель

Оформление родительских уголков, информационных стендов, папок-передвижек.	1 раз в месяц	Педагоги групп Специалисты
Выпуск информационных буклетов, информационных листовок для родителей, Санитарных бюллетеней	2 раза в квартал	Педагоги групп Специалисты
Анкетирование родителей: – «Здоровый образ жизни в семье» – «Совместный досуг» – «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	ноябрь декабрь  январь	Зам. зав. по ВОР Педагоги групп
<b>Участие в выставках:</b> ➤ «Золотые руки» ➤ По теме недели ➤ «Пожарная безопасность» ➤ «Дорожная безопасность»	Октябрь В течении года Декабрь май	Зам. зав. по ВОР Педагоги групп

**Все мероприятия с родителями запланированы условно в связи со сложившейся ситуацией по коронавирусу могут вноситься изменения в план.**

### **3.5. Административно- хозяйственная работа**

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Анализ локальных актов, нормативных документов, инструкций, регламентирующих работу МАДОУ; их доработка и редактирование.	октябрь – март	Заведующая Зам.зав. по ВОР Завхоз Медсестра
Рейды и смотры «Санитарное состояние групп». Производственный контроль. Выполнение норм СанПиН в МАДОУ	1-2 раза в месяц	Заведующая Зам.зав. по ВОР Завхоз Медсестра
Проверка условий: – Готовность МАДОУ к новому учебному году – Анализ состояния технологического оборудования	август	Завхоз
Оборудование помещений МАДОУ: – Обновление спортивного инвентаря – Приобретение игрушек, дидактических игр, пособий, игрового оборудования – Приобретение методической и детской литературы	июнь - август	Заведующая Зам.зав. по ВОР
Ремонтные работы: – Косметический ремонт групп – Косметический ремонт музыкального и спортивного зала – Замена окон в младшей группе	июнь - август	Заведующая Зам.зав. по ВОР Завхоз
Благоустройство территории детского сада: – Подготовка территории МАДОУ к весенне-летнему периоду – Ремонт и покраска оборудования на участках	июнь - август	Заведующая Зам.зав. по ВОР Завхоз Дворник

– Озеленение участков		
– Изготовление и установка нового оборудования и декоративного оформления на прогулочных участках групп		

Приложение 1  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

### План работы по укреплению здоровья детей на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах.	Ежедневно	Инструктор по ИФК, воспитатели, медсестра
2	Сон при температуре воздуха в спальне 18-21 градусов	Ежедневно	Воспитатели
3	Проведение корригирующей гимнастики, лежа в постели после сна.	Ежедневно	Воспитатели
4	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию и проветривание помещений (ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил от 30.06.2020).	Ежедневно	Помощники воспитателя
5	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания.	Ежедневно	Воспитатели
6	Босохождение. Хождение босиком по покрытому и непокрытому полу.	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей
7	Ходьба по доске с ребристой поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах.	Ежедневно	Воспитатели
8	Игры с водой с целью закаливания во всех возрастных группах.	Раз в неделю	Воспитатели
9	Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием.	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей
10	Тропа здоровья	Летний период	Инструктор по ИФК, воспитатели
11	Осмотр всех детей узкими специалистами (отоларинголог, невропатолог, ортопед,	1 раз в год	Медсестра

	окулист) для раннего выявления заболеваний.		
12	Фрукты или фруктовый сок ежедневно, преобладание овощных блюд в рационе дня.	Весна, осень	Медсестра
13	Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию.	Согласно меню и карт раскладок	Медсестра
14	Ввести в рацион овощные салаты, овощи, чесночно-луковые закуски.	Ноябрь-апрель	Воспитатели, помощники воспитателей, медсестра
15	Витаминация третьих блюд аскорбиновой кислотой.	Ноябрь-апрель	Повар, медсестра
16	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе)	Ежедневно	Инструктор по ИФК, воспитатели
17	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Ежедневно	Музыкальный руководитель, инструктор по ИФК, воспитатели,
18	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры.	Ежедневно на прогулке и в свободное время	Инструктор по ИФК, воспитатели
19	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: — гимнастика для глаз; — пальчиковая гимнастика; — дыхательная гимнастика; — физкультминутки	Ежедневно	Музыкальный руководитель, Инструктор по ИФК, воспитатели
20	Оздоровительный бег	Ежедневно на прогулке	Воспитатели
21	Дыхательные упражнения	Во время занятий	Инструктор по ИФК, воспитатели
22	Пальчиковая и артикуляционная гимнастика	Во время занятий	Музыкальные руководители, Воспитатель по физической культуре, воспитатели Воспитатели
23	Использование приемов релаксации: — минутки тишины; — музыкальные паузы;	3-4 раза в день	Воспитатели



Приложение 2  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

**План мероприятий по ТРАВМАТИЗМУ на 2020-2021 учебный год**

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Ребёнок и дорога</b>			
1	Прогулки по улицам поселка: - «Знакомство с улицей» - «Рассматривание грузового автомобиля» - «Путешествие по улице» - «Правила для пешеходов» - «Наблюдение за автобусом»	По плану воспитателя	Воспитатели
2	Беседы: - «Где можно, а где нельзя играть» - «Какие бывают машины» - «Волшебные полоски» - «В городском транспорте» - «Пора не пора – не ходи со двора» - «Что такое перекресток» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
3	Дидактические игры - «Сложи транспорт из частей» - «Какой знак спрятан?» - «Кто быстрее» - «Говорящие знаки» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
4	Сюжетно-ролевые игры по теме ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели
5	Развлечения - «Знакомство с правилами дорожного движения» «Лучший пешеход» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
<b>Ребёнок на природе</b>			
1	Игры: - «Идем в лес за грибами» - «Ядовитые грибы и ягоды» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
2	Рассматривание иллюстраций: - «Ядовитые растения» - «Съедобные ягоды и ядовитые растения» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
3	Игра – беседа: - «Как надо обращаться с домашними животными» - «Метель и пурга» - «Беречь насекомых» - «Солнечный удар» - «Контакты с животными» - «Съедобные и несъедобные грибы»	По плану воспитателя	Воспитатели

	- «Познакомимся с нашими соседями» и др.		
4	Беседа: - «Каким бывает снег» - «Осторожно, сосульки» - «Не собирай не знакомые грибы» - «Правила безопасности на льду» - «Берегись мороза» - «Осторожно, гроза» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
5	Теневой театр: - «Осторожно, ядовито!»	По плану воспитателя	Воспитатели
6	Чтение литературы: - В. Даль «Война грибов с ягодами» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
<b>Ребёнок дома</b>			
1	Игра эстафета: - «Тушим пожар» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
2	Беседа: - «Не ешь лекарства и витамины без разрешения» - «Не влезай на высокие предметы» - «Не ходи с чужими людьми и не разговаривай с ними» - «Будь осторожен с открытым огнём» - «Не выглядывай в открытое окно» - «Не открывай дверь чужим людям» - Игра – беседа «Службы «01», «02», «03» всегда на страже» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
3	Игра - ситуация, игра – соревнование: - «Не играй со спичками – это опасно!» - «Сбей мяч» - «Что ты будешь делать, когда останешься дома один, без родителей, а в дверь позвонили?»	По плану воспитателя	Воспитатели
4	Подвижные игры: - «Костёр» - «Огонь» - «Огонь друг - огонь враг» - «Птенчики в беде» - «При пожаре не зевай, огонь водой заливай» - «На пожаре» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
5	Чтение художественной литературы: - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»	По плану воспитателя	Воспитатели
6	Рассматривание иллюстраций: - Ю. Васнецов «Кошкин дом»	По плану воспитателя	Воспитатели
7	Дидактические игры: - «Доскажи словечко» - «Электроприборы» - «Разложи по порядку»	По плану воспитателя	Воспитатели
8	Занятия: - «Огонь друг – или враг?»	По плану воспитателя	Воспитатели
9	Развлечения: - «Путешествие в страну Здоровья» - «Юные пожарные» - Драматизация «Спичка - невеличка»	По плану воспитателя	Воспитатели
<b>Береги здоровье</b>			
1	Игровые ситуации: - «Таблетки растут на ветке, таблетки растут на грядке» и др.	По плану воспитателя	Воспитатели
2	Игра беседа: - «Как лечили жирафика»	По плану воспитателя	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наши руки»</li> <li>- «Подружись с зубной щёткой»</li> <li>- «Спорт – это здорово!»</li> <li>- «Смотри во все глаза»</li> </ul>		
3	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «В гостях у Айболита»</li> <li>- «Дорога к доброму здоровью»</li> </ul>	По плану воспитателя	Воспитатели
4	Игра эксперимент: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Слушай во все уши!»</li> </ul>	По плану воспитателя	Воспитатели
5	Беседа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осторожно, грипп»</li> <li>- «Витамины укрепляют организм»</li> <li>- «Сохрани своё здоровье сам!»</li> </ul>	По плану воспитателя	Воспитатели

Приложение 3  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

**План мероприятий по ознакомлению детей  
с правилами дорожного движения  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** формирование у дошкольников культуры безопасности – знание правил дорожного движения.

**Задачи:**

- формировать, закреплять и дополнять у дошкольников представление о правилах дорожного движения.

- знакомить воспитанников с дорожными знаками: предупреждающими, запрещающими и информационно-указательными.

- развивать чувство ответственности за свои поступки.

- закреплять знания о литературных произведениях о безопасности.

**С детьми**

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	. Беседа о правилах дорожного движения	1 раз в месяц	Воспитатели
2	. Знакомство с художественной литературой по теме ПДД	1 раз в неделю	Воспитатели
3	. Занятия в группах по ознакомлению детей с правилами дорожного движения: - «По дороге в детский сад» - «О правилах кошки расскажем немножко» - «Знакомство с правилами дорожного движения» - «Лучший пешеход»	Ноябрь Декабрь Февраль март	Воспитатели
4	. Развлечения - «Красный, жёлтый, зелёный» - «Приключение в стране Светофории» - Кукольный спектакль «Сказочные герои в стране Светофории»	1 раз в квартал	Воспитатели Муз руководитель Инструктор ФИЗО
5	. Экскурсии: - по улицам города - к перекрёстку - к пешеходному переходу	1 раз в квартал	Воспитатели 2 мл. группа Средняя группа Старшая группа
6	. Сюжетно – ролевые игры: - «Мы пассажиры» - «Мы в общественном транспорте» - «По морю на теплоходе» - «Шофёры» - «Поезда» - «Автобус» и др.	1 раз в квартал (в соответствии с возрастом)	Воспитатели

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческие работы:</li> <li>- Аппликация «Автомобили нашего города»</li> <li>- Рисование «Я стою у светофора»</li> <li>- Макет микрорайона (детский сад) с обозначением дорог, перекрёстков, светофоров и пешеходных переходов, с целью использования на занятиях во всех возрастных группах.</li> </ul>	<p>Ноябрь Апрель Февраль</p>	<p>Воспитатели Воспитатели Воспитатели Старшей группы</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы и викторины:</li> <li>- Игра «Что? Где? Откуда?»</li> <li>- Конкурс стихов</li> <li>- Конкурс «Зелёный огонёк»</li> <li>- Викторина «Пешеход на улице»</li> <li>- Конкурс плакатов «Внимание - дети!»</li> <li>- Вечер весёлых и находчивых «Правила движения достойны уважения!»</li> </ul>	<p>Ноябрь Январь февраль март октябрь  апрель</p>	<p>Зам зав по ВОР Воспитатели всех групп</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Месячник безопасности детей:</li> <li>- Игры настольно – печатные и дидактические</li> <li>- Игры сюжетно – ролевые</li> <li>- Разыгрывание ситуаций по нарушению правил дорожного движения и профилактике безопасности дорожного движения в соответствии с возрастом.</li> </ul>	<p>Август – сентябрь май</p>	<p>Зам зав по ВОР воспитатели</p>

### С педагогами

**Цель:** Повышение педагогического мастерства в воспитании и обучении дошкольников Устойчивым навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах.

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка и обзор литературы по ПДД	сентябрь	Зам зав по ВОР
2	Изготовление игр и пособий для обучения детей правилам дорожного движения с привлечением родителей	3 квартал	Зам зав по ВОР Воспитатели
3	Консультации: - «Содержание уголков для родителей по правилам дорожного движения» - «Организация предметно – развивающей среды в группе по обучению правилам дорожного движения»	Октябрь  Февраль	Зам зав по ВОР Воспитатели Инспектор ГИБДД

### С родителями

**Цель:** Просвещение родителей по вопросам профилактики дорожно – транспортного травматизма.

№ п./п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей «Знаете ли Вы правила движения?»	февраль	Зам зав по ВОР воспитатели
2	Оформление информационных стендов в раздевальной комнате и на сайте ДОУ.	1 раз в месяц	Воспитатели Зам зав по ВОР

Приложение 4  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

## **План мероприятий по взаимодействию со школой на 2020 - 2021 учебный год**

### Пояснительная записка

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям».

В.А. Сухомлинский.

## Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием

актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

### Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

### На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность у активного эмоционального, интеллектуального, коммуникативного взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Зам.зав. по ВОР. Воспитатели старших групп и учителя начальных классов.
Участие в педагогических советах (январь)		
Взаимное консультирование.		



Проведение совместных родительских собраний (январь/ май)		
Спортивные старты между учителями и воспитателями	По плану школы	ИФК
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы № 1, № 2.
Экскурсия к зданию школы		
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему школы	В течение года	
Выставка детских работ «Что я знаю о школе» ноябрь (на базе школы)		
Сюжетно-ролевая игра «В школу»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами и поговорками об учении		
Вечер загадок «Скоро в школу»		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в спортивный зал школы	Ноябрь	
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	
Экскурсия в школу	апрель	
Выпуск детей в школу	Май	
Брей ринг «Почемучки» между воспитанниками школы и детского сада (подготовительная №2)	октябрь	ИФК
Спортивные соревнования «кто быстрее, кто сильнее!» на базе школы	По плану школы	ИФК
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы учителя начальных классов
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Январь	

**Сотрудничество идет с МАОУ СОШ № 16 п. Красный.**

Приложение 5  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

**План работы с молодыми специалистами  
на 2020 - 2021 учебный год**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
  - Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
  - Механизм использования дидактического и наглядного материалов
  - Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
  - Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
  - Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

Месяц	Содержание работы	Метод работы
Сентябрь	1. Диагностика проблем педагога. 2. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС. 3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверка документации.
Октябрь	1. Выбор темы по самообразованию. 2. Ознакомление с нормативно - правовой базой. 3. Мониторинг	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в проведении мониторинга

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика проведения детских праздников.</li> <li>2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.</li> <li>3. Оформление наглядной информации для родителей.</li> </ol>	<p>Помощь в подготовке и организации осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущей.</p> <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности по ИЗО в Пмл.группе.</li> <li>2. Беседа «Как провести эффективное занятие».</li> </ol>	<p>Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.</p> <p>Секреты мастерства</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация индивидуальной работы с детьми.</li> <li>2. Роль игры в развитии дошкольников</li> </ol>	<p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность.</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</li> <li>2. Использование современных здоровьесберегающих технологий.</li> </ol>	<p>Консультация и решения выхода из этих проблем.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.</li> <li>2. Использование в работе ИКТ.</li> </ol>	<p>Обсуждение.</p> <p>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</li> <li>2. Подготовка к мониторингу развития детей.</li> </ol>	<p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p> <p>Оказание помощи. Контроль.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду.</li> <li>2. Подведение итогов работы.</li> </ol>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Самоанализ молодого воспитателя.</p>

Приложение 6  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

**План  
мероприятий по противопожарной безопасности  
МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020 — 2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий Зам. зав по ВОР
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Заведующий
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; * содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель, сентябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Соответствующая организация

Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Завхоз
Организация методической работы: * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику	Постоянно по дополнительному плану Декабрь Постоянно  Постоянно  Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп

Приложение 7  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

**План мероприятий по противодействию жестокому  
обращению с детьми  
на 2020 — 2021 учебный год**



<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Организация комплексной систематической информационно-профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами по противодействию жестокому обращению с детьми, по защите их прав, профилактике суицида , оказанию помощи в трудной жизненной ситуации, с привлечением специалистов учреждений здравоохранения и социально-психологических служб.</p>	В течение года	Руководитель ОУ
<p>Включение в план работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• противодействия жестокому обращению с детьми;</li> <li>• предотвращения конфликтных ситуаций в образовательной среде;</li> <li>• оказания помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и защита их прав;</li> <li>• работы служб "Телефона доверия"</li> </ul>	В течение года	Зам зав по ВОР
Проведение работы с семьями, относящимися к группе риска по жестокому обращению с детьми	В течение года	Зам зав по ВОР, Педагоги

Ориентация деятельности социально-психологических служб на необходимость изучения проблем семьи, дошкольной среды, межличностных отношений, оказание социально-педагогической и психологической помощи семье	В течение года	Зам зав по ВОР
Разработка информационных, методических материалов для родителей и педагогических работников (буклеты, методические рекомендации, брошюры и т. д.) о построении взаимоотношений с детьми, профилактике конфликтных ситуаций, противодействии жестокому обращению, защите их прав, оказании помощи в трудной жизненной ситуации		Зам., зав по ВОР Педагоги
Размещение на стендах, сайте ДОУ в образовательных учреждениях информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб		Зам., зав по ВОР.

***Темы консультаций для размещения на информационных стендах ДОУ и на сайте ДОУ.***

- 1. «Детство без жестокости и насилия»**
- 2. Характеристика родителей жестоко обращающихся со своими детьми**
- 3. Как предотвратить жестокое обращение с ребенком**
- 4. Буклет «Типы жестокого обращения с детьми»**
- 5. Какую ответственность предусматривает закон за жестокое обращение с детьми**
- 6. Родители, помните! Вы несете ответственность за несовершеннолетних детей.**
- 7. Ребенок имеет право на жизнь без насилия**
- 8. «Окаменение души и сердца»**
- 9. «Насилию скажем нет»**

Приложение 8  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 45»  
на 2020/2021 учебный год

**План работы**  
**«Правовое воспитание детей дошкольного возраста»**

2020 г.

### **Задачи:**

- Создание условий для формирования у детей правовой компетентности;
- ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме с социально – правовыми нормами и правилами поведения;
- воспитание у детей уважительного и терпимого отношения к людям независимо от их происхождения, языка, пола, возраста;
- содействие процессу формирования у детей чувства собственного достоинства своего мнения и навыках его проявления;
- оказание необходимой помощи семьям в вопросах правового воспитания детей. Подтвердить целесообразность проведения подобных занятий воспитателями.

### Работа с детьми.

#### Тема.

#### **Сентябрь**

##### 1 "Что такое право?"

Познакомить детей с понятием “Право”. Воспитывать уважение к правам человека. Способствовать воспитанию правовой культуры. Права, обязанности, государство, декларация.

##### 2. "У каждого есть имя"

Формирование представлений об имени, традициях именования людей в соответствии с возрастом и роли имени в жизни человека. Имя, имена, фамилия, отчество, возраст

#### **Октябрь**

1."Семья – семь Я". Углубить представлениям детей о семейном благополучии и о защите прав ребенка членами семьи. Благополучие, дружная семья, родственники, любовь, забота, уважение, защита, обязанности, права

2. "В гостях хорошо, а дома лучше". Формирование представлений о потребностях человека в жилье и праве на жилье. Дом, квартира, комнаты, жильцы, порядок, беспорядок, продукты, магазин, деньги.

#### **Ноябрь**

1. "Как дружить без ссоры". Формирование у детей навыков бесконфликтного поведения и общения. Добро, зло, обида, обман, наказание, переживание, расстраиваться.

2. "За свое постаю, а чужое не возьму". Формирование представлений о собственности, личных вещах. Личные вещи, общие вещи, чужое, свое, наказание, вред, брать чужие вещи без разрешения (красть)

#### **Декабрь**

1. "Хочу или надо?" Развитие самостоятельности и ответственности, формирование навыков совместной деятельности, Помощь, поступок, заботиться, ухаживать, обида, прощение, дружба, друг, приветливо, сочувствие.

2. "Худо тому, кто добра не делает никому". Формирование уважительного отношения детей друг к другу и навыков бесконфликтного поведения и общения. Обида, ссора, плохой поступок, зло, добро, зло, жадность, щедрость.

### **Январь**

1. "Чего вдругом не любишь, того и сам не делай". Закрепление элементарных правил поведения в детском саду, формирование навыков вежливого обращения и поведения. Уважение, терпение, внимание, понимание, правила, добрый, вежливый, внимательный, отзывчивый, нежадный..

2. "Секреты вежливости". Ознакомление с правилами вежливого отношения к другим людям и формирование у детей навыков вежливого обращения. Уважение, правила, вежливость, Вы, ты, прозвище, насмешка, вежливые слова, до свидание, здравствуйте и др.

### **Февраль**

1. "Дети и взрослые". Углубление представлений о различиях людей разного пола и возраста и их социальных ролях. Мальчик, девочка, тетя, дядя, старик, старушка, возраст, помощь, забота.

2. "Жизнь дана на добрые дела". Воспитание доброжелательного отношения к людям. Уважение, возраст, пожилой, старость, детство, помощь, добрые дела.

### **Март**

1. "Кто где живет?". Ознакомление детей с разными странами и народами Страна, народы, географическая карта, иностранный, национальность, раса, вера, сходства, различия

2. "Моя Родина". Формирование представлений о своей стране, главном городе России и уважения к своей малой родине. Страна, родина, Россия. Россияне, столица, город, флаг, герб, территория.

### **Апрель**

1. "Труд и отдых". Познакомить с правом на труд и отдых. Закрепить понимание того, что каждый человек нуждается как в труде, так и в отдыхе Труд, работа, помощь, обязанности, отдых, детский труд, труд взрослых.

2. "Грамоте учиться всегда пригодиться". Расширять представление детей о роли образования в жизни каждого человека. Знание, обучение, образование, грамотный.

### **Май**

1. "Каждый маленький ребенок, должен знать это с пеленок". Формирование у детей навыков безопасного поведения во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками в общественных местах Правила, нарушитель, преступник, безопасность, внимание, запрещено, смерть, травма. Диагностика уровня освоения детьми знаний и навыков

#### Работа с родителями.

№ п/п	Название.	Срок	Выполнено
1	Родительское собрание «Права детей»	Сентябрь.	
2	Папка – передвижка «Права детей»	Октябрь	
3	Буклет «Что в имени тебе моем...»	Ноябрь	

4	«Поощрение и наказание» – восемь правил для взрослых	Декабрь	
5	Консультация «Детская лож за и против»	Январь	
6	Памятка «Жестокое обращение с детьми»	Февраль.	
7	Консультация «Понимаем ли мы своих детей?»	Март	
8	Собрание «Умеем ли мы решать конфликты с детьми»	Апрель	
9	Анкетирование родителей.	Май.	

#### Работа с педагогами.

№ п/п	Название.	Срок	Выполнено
1	Анкетирование педагогов.	Сентябрь.	
2	Буклет «Конвенция о правах ребенка»	Октябрь	
3	Памятки «Жестокое обращение с детьми»	Ноябрь	
4	Консультация «Правовое воспитание в детском саду»	Декабрь	
5	Консультация «Почему дети разные?»	Январь	
6	Консультация «Соблюдение прав ребенка в дошкольном образовательном учреждении»	Февраль.	
7	Презентация «Правовое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	
8	Выставка материалов по теме.	Май	











